PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cali Agosto de 2020

Señor (a)
NELSON ALCALDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1757052 DE 2020**
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Dependencia Sena Centro de la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1757052 DE 2020**

César Augusto Arce Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.735.305** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL CUATRO PESOS M/CTE (**$**15.087.004);** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de **agosto de 2020**, por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($2.575.830)**. b) **Tres (03)** pagos iguales por los meses de **Septiembre a Noviembre de 2020**, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE** (**$3.679.757)** b) un último pago correspondiente al mes de **Diciembre de 2020** por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($1.471.903).** Amparado con el **CDP No 1020 del 09 de enero de 2020.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **Ahorros No. 0000004035343883 de BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE - DEPORTE EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (**Según corresponda)** de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2020 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.*	Formación con grupos programados: Tecnólogo en Gestión de Proyectos 2072603-2072601. Tecnólogo en SST 1804967-1963716-2068990. Tecnólogo en Control Ambiental 1906620. Técnico en Manejo Ambiental 2049900. Técnico en Maquinaria Pesada 1963866.	Programacion de Las acciones atendidas: https://meet.google.com/dyo-vudw-zaj?hs=122&authuser=0. https://meet.google.com/dyo-vudw-haj?hs=122&authuser=0. https://meet.google.com/kvr-dnsd-dun. https://meet.google.com/yxw-pqnt-jqv. https://meet.google.com/yxw-pqnt-jqv. https://meet.google.com/cax-xfhj-boo.
2	Brindar, asistencia técnica. Asesoría a las empresas, desarrollo curricular, tutorías y asesorías aprendices	N/A Hasta le fecha solo hemos atendido formación.	N/A Hasta le fecha solo hemos atendido formación.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos	Formación con grupos programados. Tecnólogo en Gestión de Proyectos 2072603-2072601. Tecnólogo en SST 1804967-1963716-2068990. Tecnólogo en Control Ambiental 1906620. Técnico en Manejo Ambiental 2049900. Técnico en Maquinaria Pesada 1963866.	Fichas en proceso de formación https://meet.google.com/dyo-vudw-haj?hs=122&authuser=0. https://meet.google.com/dyo-vudw-haj?hs=122&authuser=0. https://meet.google.com/kvr-dnsd-dun. https://meet.google.com/yxw-pqnt-jqv. https://meet.google.com/yxw-pqnt-jqv

	de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras		
4	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.	Actividades propuestas en guias de aprendizaje.	Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de docentes en el formato establecido.
5	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En este mes no se presentaron procesos de inducción.	N/A , este mes no fui programada para evaluación y seguimiento de inducción.
6	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Esta en proceso de ejecución.	N/A en la ejecución del contrato actual no se han presentado aún, apenas inicio contrato.
7	Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	A la fecha estamos utilizando herramientas de interacción como Meet, Zoom y la plataforma Territorium con las fichas asignadas por Coordinador Académico.	https://meet.google.com/dyo-vudw-haj?hs=122&authuser=0. https://meet.google.com/dyo-vudw-haj?hs=122&authuser=0. https://meet.google.com/kvr-dnsd-dun. https://meet.google.com/yxw-

			pqnt-jqv. https://meet.google.com/yxw-pqnt-jqv
8	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construccion .	N/A está en proceso de formación. En este mes inició mi contrato.	N/A está en proceso de formación. En este mes inició mi contrato.
9	*Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema Integrado de gestión y autocontrol y de la formación por proyectos, y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso.*	Estamos en el proceso de implementación	N/A aún estamos en proceso de formación.
10	Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	A la fecha no se han presentado comités.	N/A, A la fecha no se han presentado.
11	*Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el*	A la fecha estamos utilizando herramientas de interacción como Meet, Zoom y la plataforma Territorium. Con las	https://meet.google.com/dyo-vudw-haj?hs=122&authuser=0.

	cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	fichas asignadas por el Coordinador Académico.	https://meet.google.com/dyo-vudw-haj?hs=122&authuser=0. https://meet.google.com/kvr-dnsd-dun. https://meet.google.com/yxw-pqnt-jqv. https://meet.google.com/yxw-pqnt-jqv
12	*Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.*	N/A a la fecha no se han presentado	N/A
13	Participar en el comité técnico pedagógico del centro de formación aportando a las funciones definidas en las componentes de gestión de la formación profesional integral, gestión del proceso de formación de instructores y las asesorías para el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	N/A, no se han presentado aún en el contrato actual.	N/A, no se han presentado aún en el contrato actual.
14	Presentar al apoyo técnico pedagógico y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	N/A no se han solicitado informes adicionales.	N/A no se han solicitado informes adicionales.
15	Presentar cuenta de cobro y soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)	En este mes se presenta el día 18 de agosto en aplicativo SECOP II.	Disponible según instrucciones en SECOP II, fecha: Agosto 18/20.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	N/A en la ejecución del actual contrato, no me han asignado.	N/A en la ejecución del actual contrato, no me han asignado.

17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Este mes presentado con fecha 18 de agosto 2020.	Disponible en SECOP II, fecha 18 de agosto 2020 y en drive compartido
18	*Participar en los procesos de Inducción y entrenamiento programados por la Entidad.*	Se realizó el 11 de agosto 2020.	Certificado disponible en aplicativo contratistas y en drive compartido
19	*Participar de forma asertiva y cumplida en las acciones de formación en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.*	Se realiza según programación asignada. Asistencia a formación y capacitaciones.	Lista de asistencia y actas. Disponible en drive https://drive.google.com/file/d/1i9Kpq7h7bPmC0mEHBIX3Ohyh-5alzc7b/view?usp=sharing. https://drive.google.com/file/d/1ib2UPTc8PFPL7BGbDW-3H1z3CKdABIKw/view?usp=sharing .
20	Promover comunicación asertiva en los ambientes de formación para contribuir al crecimiento integral de los aprendices fomentando la tolerancia, el respeto por la diferencia, congruente, clara, directa, equilibrada y honesta, sin la intención de herir o perjudicar, y actuando desde una perspectiva de autoconfianza.	Promover los valores como el respecto y buena comunicación entre los estudiantes y el instructor.	Motivación verbal a cada uno de los aprendices promoviendo el respeto y los valores en ellos.
21	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que	Respeto y buena comunicación con todo el equipo de instructores y administrativos.	Buscar la armonía promoviendo un ambiente sano entre los miembros del equipo.

	hacen parte del Centro de la Construccion		
22	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación	N/A en la ejecuión del contrato actual. No se han presentado.	N/A en la ejecuión del contrato actual. No se han presentado.
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar mensualmente, en la fecha estipulada, con la calidad requerida y totalmente diligenciados, el reporte de horas ejecutadas generado a través del SOFIA PLUS, acompañado de la lista de asistencia de alumnos y un informe sobre avance de actividades desarrolladas. Al finalizar el contrato deberá presentar informe final detallado de las actividades realizadas según el objeto del contrato, informe de archivos y elementos a su cargo, el reporte de notas de los respectivos cursos y los productos definidos al finalizar cada resultado de aprendizaje, según competencias del programa de formación.	En este mes presentar informes hasta el 18 de agosto 2020.	Disponible según instrucciones en SECOP II fecha agosto 18 2020.
24	Participar en proyectos de investigación, realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa productiva y acompañamiento como instructor técnico o de emprendimiento a los aprendices que optan por	N/A en la ejecución del contrato actual no se han presentado	N/A a la fecha

	proyecto productivo como alternativa de etapa productiva.		
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá apliar el proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a JULIO 31 DE 2020.	Certificado	Certificado norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO
26	Dar cumplimiento a los protocolo de bioseguridad para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19.	Cumplimiento y realizar seguimiento motivando al cuidado con las normas establecidas.	Realizarlo y motivarlo permanentemente, en toda la comunidad.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a la salud Planilla No. 127776316, Sanitas y agosto 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma:
CESAR AUGUSTO ARCE VALENCIA
Contratista
C.C. No. 16.735.305 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1757052 DE 2020**
Cargo PROFESIONAL G02